УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления Федерального
казначейства по Тамбовской области
_____ О.В. Соколов
«25» декабря 2025 года

План Управления Федерального казначейства по Тамбовской области
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти
на 2026 год

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Тамбовской области:

I. Взыскатели по исполнительным документам.

II. Банковское сообщество.

III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.

IV. Руководители органов государственной власти Тамбовской области, муниципальных образований Тамбовской области, полномочный представитель Президента РФ в Центральном федеральном округе.

V. Клиенты органов Федерального казначейства, которым открыты лицевые счета в Управлении.

VI. Общественные объединения.

VII. Студенческое сообщество.

Раздел 1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо
1	2	3	4
1.	Внесение изменений в Регламент подготовки и размещения информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере необходимости	Помощник руководителя

1	2	3	4
2.	Подготовка и размещение на сайте Управления в сети Интернет Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2026 год	Ежегодно (актуализация по мере необходимости)	Помощник руководителя, начальники отделов по направлениям деятельности
3.	Подготовка и размещение на сайте Управления в сети Интернет Отчета об исполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2026 год	Два раза в год (полугодовой и годовой)	Помощник руководителя

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

2.1. Механизм: реализация принципа информационной открытости

1.	Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных	В течение года	Отдел информационных систем
2.	Подготовка и размещение на сайте Управления в сети Интернет вспомогательных материалов, презентаций, демонстрирующих преимущества взаимодействия с Федеральным казначейством и Управлением	В течение года	Помощник руководителя, начальники отделов
3.	Подготовка и размещение на сайте Управления в сети Интернет информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам	В течение года	Начальники отделов по направлениям деятельности

1	2	3	4
4.	Организация размещения в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах общественного доступа общей информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, в том числе актуализация информации на стендах в здании Управления	По мере необходимости	Административно-финансовый отдел, начальники отделов

2.2. Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными

1.	Подготовка и размещение на сайте Управления в сети Интернет наборов открытых данных	В течение года	Отдел информационных систем

2.3. Механизм: Формирование публичной отчетности

1.	Подготовка и размещение на сайте Управления итогового доклада (отчета) о деятельности Управления	Ежегодно	Помощник руководителя
2.	Формирование и публикация на сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Федерального казначейства и Управления	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел
3.	Систематизация и размещение на сайте Управления стенограмм, тезисов выступлений, комментариев, пресс-релизов руководства Федерального казначейства, посвященных вопросам отчетной информации о деятельности Федерального казначейства	По мере поступления	Помощник руководителя

1	2	3	4
	2.4. Механизм: Работа с референтными группами		
1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	В течение года	Начальники отделов
2.	Организация проведения рабочих встреч, совещаний и семинаров с референтными группами	В течение года	Начальники отделов
	2.5. Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций		
1.	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (ССТУ)	В течение года	Административно-финансовый отдел
2.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	В течение года	Административно-финансовый отдел
	2.6. Механизм: Организация работы пресс-службы		
1.	Информирование референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления, посредством размещения соответствующей информации на сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя

1	2	3	4
2.	Размещение на сайте Управления в сети Интернет и социальных сетях информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства Управления	В течение года	Помощник руководителя
3.	Размещение на сайте Управления информации по ключевым направлениям деятельности Управления	В течение года	Помощник руководителя

Раздел 3. Инициативные проекты

1.	Мониторинг информационной открытости сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления	В течение года	Помощник руководителя, начальники отделов по направлениям деятельности
2.	Мониторинг сайта Управления на предмет соответствия Методическим рекомендациям по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства	В течение года	Помощник руководителя